



Città di Cirié

**AVVISO PUBBLICO  
DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI  
N.1 POSTO DI SPECIALISTA DELL'AREA DI VIGILANZA  
(COMMISSARIO)**

**SETTORE SERVIZI INTERNI E DI STAFF  
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO MEDIANTE  
PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA  
STESSA AREA E PROFILO PROFESSIONALE**

*(Art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165)*

**AVVISO PUBBLICATO  
SUL PORTALE INPA E ALL'ALBO  
PRETORIO ON LINE IN DATA**

**21/11/2024**

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE  
DELLE DOMANDE**

**21/12/2024**



## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E LEGALE

Richiamati:

- Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 10/04/2024, con la quale veniva approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 che include la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026 e la ricognizione delle assunzioni da effettuare derivanti da programmazioni anni precedenti.
- Rilevato che nell'ambito del suindicato piano si prevedeva in ogni caso di fare salva la possibilità di procedere alla sostituzione delle cessazioni in corso d'anno non previste né prevedibili in fase di redazione del Piano (Turn Over).
- l'art. 30 del D.lgs. 165/2001, in materia di disciplina del "Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse";
- il D.lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);
- il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 - Triennio 2019-2021;
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- il Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi, approvato con DGC n. 81 del 24 luglio 2013, ed in ultimo modificato con DGC n. 17 del 30/01/2019, per le parti compatibili con il DPR 82/2023;
- lo Statuto dell'Ente.

in esecuzione alla determinazione del Segretario Generale n. 1527 del 20/11/2024.

### COMUNICA

che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.i. per la copertura del seguente posto a tempo indeterminato e pieno:

**- n. 1 posto Area Funzionari – Specialista dell'Area di Vigilanza (Commissario) – Settore Servizi Interni e di Staff.**

Il trasferimento è subordinato all'esito negativo della procedura di "mobilità" di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001.

Tutte le volte che nell'avviso si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della legge 10.4.91 n. 125, così come modificata dal decreto legislativo 11.4.2006 n. 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.



Il presente avviso e tutte le relative comunicazioni ai candidati vengono pubblicati sul Portale “InPA” disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del comune di Cirié: [www.cirie.net](http://www.cirie.net) nella sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso”.

## 1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

1. Il settore di assegnazione è il “Settore Servizi Interni e di staff”;
2. Il profilo medesimo svolge funzioni tipiche del ruolo di Specialista dell’Area di Vigilanza (Commissario), descritte dalla normativa vigente e richiamate dal vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi.

## 2. TRATTAMENTO ECONOMICO

1. In esito alla cessione del contratto, al dipendente selezionato sarà applicato il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per il personale dipendente appartenente all’area dei Funzionari, tenuto conto della posizione economica già posseduta. Oltre allo stipendio annuo base lordo, sarà dovuta la tredicesima mensilità, indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto, l’assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto), il trattamento accessorio come da contratto collettivo decentrato integrativo.
2. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legislazione vigente.
3. Spetta, inoltre, ogni altro emolumento previsto per legge o per contratto di lavoro.

## 3. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

1. Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti generali:
  - a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso altra pubblica amministrazione con inquadramento nell’Area dei Funzionari per il personale del Comparto Funzioni Locali – o area equivalente per le diverse Pubbliche Amministrazioni di cui all’art.1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 – e ricoprire il profilo professionale di **Specialista dell’Area di Vigilanza – nel ruolo dei Commissari - da almeno 5 anni**. Sono, inoltre, ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, previa dichiarazione di disponibilità all’eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (35 ore settimanali);
  - b) aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l’amministrazione di appartenenza;
  - c) godimento dei diritti civili e politici;



- d) non avere condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - e) idoneità fisica all'impiego, in relazione a quanto previsto dagli artt. 33 e 35 del regolamento comunale del corpo di Polizia Locale. *(L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso prima dell'accesso all'impiego in base alla normativa vigente);*
  - f) titolo di studio minimo richiesto: diploma di scuola secondaria di II grado
  - g) possesso della patente di guida di tipo A e B;
  - h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
2. In relazione alle attività e funzioni che giuridicamente e contrattualmente competono al "Commissario" di P.L., i concorrenti dovranno dichiarare la loro disponibilità a portare in servizio l'arma in dotazione al corpo di Polizia Municipale. L'eventuale indisponibilità comporterà la non ammissione al concorso.

#### **4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. In attuazione di quanto previsto all'art. 1, comma 1, del D.P.C.M.15/09/2022, pubblicato in G.U. - Serie generale n. 9 del 12/01/2023, che così recita: "1. Al fine di garantire modalità di reclutamento rapide, trasparenti e innovative che assicurino l'acquisizione di personale con competenze qualificate e con orientamento al valore pubblico, le regioni e gli enti locali, per le attività di cui art. 2, ricorrono all'utilizzo del Portale unico del reclutamento di cui all'art.35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito «Portale», disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri che ne cura la gestione.", il presente avviso è stato pubblicato sul portale sopra citato, dotato di apposita sezione per l'inoltro delle istanze, dei CV e di altra documentazione utile.
2. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV), è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it). La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196/2003.
3. **La domanda di ammissione dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 21/12/2024 alle ore 23.59.**
4. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal bando.
5. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.



6. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.
7. La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione delle domande di partecipazione, la scadenza di presentazione delle domande si intende prorogata dall’Amministrazione per una durata corrispondente al malfunzionamento della piattaforma.
8. Nell’apposito formato di presentazione della domanda, il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione vengono autocertificati dai candidati ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000. In assenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.
9. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o indirizzo e - mail (entrambi a lui intestato) su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

## **5. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall’Ufficio Personale ai fini dell’accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell’ammissione alla presente procedura di mobilità.
2. Il provvedimento di ammissione alle selezioni dei singoli candidati, verrà adottato dal Responsabile del Servizio Personale e Legale.
3. Costituiscono causa di esclusione, oltre agli altri casi espressamente indicati nel bando, in particolare:
  - a) l’omissione anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda (sarà considerata omessa la dichiarazione per la quale non è stata fatta alcuna spunta sulle varie opzioni presenti, ovvero più spunte in contraddizione fra loro);
  - b) mancato possesso dei requisiti prescritti dall’avviso di selezione.
4. L’elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà consultabile sul Portale “InPA” disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del comune di Ciriè: [www.cirie.net](http://www.cirie.net) nella sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso”.

## **6. SELEZIONE**

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Segretario Generale e composta dal Comandante del Corpo di Polizia Locale di Ciriè e da altri 2 dirigenti/funzionari del Comune di Ciriè.
2. La valutazione verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice in relazione al possesso delle caratteristiche personali e professionali richieste per la posizione da ricoprire e rilevate attraverso:
  - a) il curriculum formativo e professionale;



- b) un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche del posto da ricoprire e avrà lo scopo di verificare la competenza e la preparazione professionale, le conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure predeterminate, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, nonché la motivazione all'espletamento delle mansioni richieste.
3. La Commissione giudicatrice provvederà alla valutazione dei candidati ed a redigere la graduatoria sulla base di un punteggio complessivo di 30 punti attribuito sulla base dei seguenti criteri:
    - curriculum: fino ad un massimo di 10 punti
    - colloquio motivazionale: fino ad un massimo di 20 punti.
  4. La valutazione delle domande verrà effettuata verificando la coerenza tra la posizione oggetto dell'avviso pubblico e la professionalità che emerge dai curriculum, nonché al possesso degli ulteriori requisiti di ammissione richiesti.
  5. La valutazione dei curricula (max 10 punti) avviene, prima di effettuare il colloquio, sulla base dei seguenti criteri:
    - esperienza professionale maturata;
    - titolo di studio;
  6. La Commissione giudicatrice dispone di 20 punti per la valutazione del colloquio attitudinale. I candidati dovranno sostenere un colloquio motivazionale e di approfondimento delle competenze e conoscenze professionali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.
  7. Supererà la selezione il candidato che otterrà un punteggio complessivo non inferiore a 21/30.
  8. I candidati convocati dovranno presentarsi per il colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.
  9. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di un solo candidato ammesso.
  10. I candidati convocati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.
  11. L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

## **7. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E DATE DELLE SELEZIONI**

1. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà consultabile sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del comune di Cirié: [www.cirie.net](http://www.cirie.net) nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
2. La data del colloquio sarà comunicata congiuntamente alla comunicazione di ammissione alla procedura e con le medesime modalità, di cui al punto precedente.
3. Sarà, pertanto, cura dei candidati verificare l'ammissione alla procedura, la sede, il giorno e l'orario di svolgimento dei colloqui e presentarsi nel giorno stabilito, muniti di valido documento di identità. Chi non si presenterà al colloquio sarà considerato rinunciatario al posto.  
Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.



4. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o indirizzo e - mail (entrambi a lui intestato) su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

## 8. FORMAZIONE APPROVAZIONE E GESTIONE DELLA GRADUATORIA

1. I candidati idonei saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente sulla base del punteggio attribuito al colloquio. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del comune di Cirié: [www.cirie.net](http://www.cirie.net) nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorrono i termini per eventuali impugnative.
2. Individuati i candidati idonei a ricoprire il posto bandito, il Servizio Personale richiederà all'Ente di appartenenza la disponibilità al trasferimento, **che dovrà avvenire indicativamente entro il 31/01/2025**. Nell'ipotesi in cui non raggiunta l'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento suindicato è facoltà del Comune di Cirié decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo.
3. L'amministrazione si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria di cui al presente bando per eventuali ulteriori posizioni analoghe che si dovessero rendere vacanti nel periodo di validità della graduatoria.

## 9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Pervenuta la disponibilità da parte dell'Ente di provenienza, il candidato risultato vincitore della selezione sarà chiamato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione. Gli effetti giuridici ed economici della assunzione decorrono dal giorno in cui inizierà l'attività lavorativa.
2. Ai sensi dei vigenti contratti collettivi, il contratto individuale di lavoro costituisce e regola il rapporto tra l'Amministrazione e il dipendente.
3. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.
4. Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

## 10. INFORMAZIONI GENERALI

1. L'Ente si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto ove la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate o nel caso in cui sia accertata la mancanza originaria o sopravvenuta



- in capo al candidato individuato per la copertura del posto di anche uno solo dei requisiti generali e specifici richiesti dall'art. 3 del presente bando per la partecipazione alla procedura.
2. L'Ente si riserva la facoltà in sede di autotutela di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. La copertura del posto è subordinata all'effettiva possibilità di assumere da parte del Comune di Ciriè, in relazione a vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio.
  3. La partecipazione alla procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni del presente avviso.
  4. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Ciriè.
  5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni autocertificate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.
  6. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.
  7. Il presente bando è scaricabile sul sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del comune di Ciriè: [www.cirie.net](http://www.cirie.net) e riportato nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".
  8. Tutte le comunicazioni relative alla selezione saranno effettuate tramite pubblicazione sul portale INPA e sul sito internet del Comune di Ciriè seguendo i percorsi indicati al punto precedente. Sarà pertanto cura dei candidati la consultazione periodica degli stessi. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

## 11. INFORMATIVA IN MATERIA DI "PRIVACY"

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento dell'UE 2016/679, tutti i dati personali forniti dai concorrenti per la partecipazione alla selezione o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Ciriè, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività selettive, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.
3. Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è il Comune di Ciriè rappresentato ai fini del D. Lgs. 196/03 e del Regolamento dell'UE 2016/679 dal Sindaco pro-tempore.
4. La responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Personale e Legale dott.ssa Simona Bellezza, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di selezione.
5. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Ciriè al trattamento dei dati personali.



## 12. COMUNICAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE N. 241/90

1. Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che:
  - il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Concetta Zuccarino, Specialista in attività amministrativo-contabili dell'Ufficio Personale del Comune di Cirié;
  - l'ufficio responsabile del procedimento è l'Ufficio Personale del Comune di Cirié (Tel. n. 011/9218159 – 126 – 127 - 128; e-mail: personale@comune.cirie.to.it; pec: personale@pec.cirie.net).
2. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. n. 184/2006, e del "Regolamento comunale in materia di responsabile del procedimento e diritto di accesso ai documenti amministrativi", con le modalità ivi previste.

*Cirié, li 20/11/2024*

LA RESP. SERVIZIO PERSONALE E LEGALE  
Dott.ssa Simona BELLEZZA  
*f.to digitalmente*